

มหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง
ใบขออนุญาตใช้ห้องประชุม อาคารสำนักงานอธิการบดี

หน่วยงาน / คณะ งานพัสดุ

เรียน อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง

ข้าพเจ้า น.ส.ปวิดา เกื้อนคำ

ตำแหน่ง นักวิชาการพัสดุ

เบอร์โทรสำนักงาน

ต่อ

5121

เบอร์มือถือ

ขออนุญาตใช้ห้องประชุม () ห้องประชุม จามจุรี ชั้น 2 (20 ที่นั่ง)

() ห้องประชุม ดอกปีบ ชั้น 2 (40 ที่นั่ง)

() ห้องประชุม เอื้องคำ ชั้น 3 (10 ที่นั่ง)

(☒) ห้องประชุม เอื้องผึ้ง ชั้น 3 (10 ที่นั่ง)

ในระหว่าง วันที่ 4 เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. 2568 ถึงวันที่ เดือน พ.ศ.

เวลา 10.00 น. ถึงเวลา 12.00 น. เพื่อดำเนินโครงการ/กิจกรรม ประชุมพิจารณาผล e-bidding

งานโครงการพัฒนาระบบบริหารงาน

ลงชื่อ

[Signature]

(.....) วันที่ 5 พ.ย. 2568

(☒) ห้องประชุมว่าง

() ห้องประชุมไม่ว่าง

ลงชื่อ

[Signature]

(นายจิรศักดิ์ ประทานสิทธิ์)

วันที่ - 6 พ.ย. 2568

งานบริหารทั่วไป

เห็นควร () อนุญาต () ไม่อนุญาต

ลงชื่อ

(.....) วันที่

ผู้อำนวยการกองกลาง

จึงมอบหมายให้

() นางสาวลิ ศิริพิบาล

ปฏิบัติหน้าที่ ทำความสะอาดห้องประชุม ก่อนและหลังใช้งาน

(☒) นางรวิสร นวลยิ่ง

ปฏิบัติหน้าที่ ทำความสะอาดห้องประชุม ก่อนและหลังใช้งาน



(☒) อนุญาต () ไม่อนุญาต

ลงชื่อ

[Signature]

(นางรวิษณันท์ เมธีวัชรโยธิน)

รักษาการในตำแหน่ง ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี

วันที่ - 6 พ.ย. 2568